

ACTA N° 12

FECHA: 26 de enero de 2026 **Bogotá**

HORA: 8:00 a.m.

DURACIÓN: 90 minutos

MODALIDAD: Virtual

CONVOCA: Estrategia Étnica Sawabona – Subdirección para la Infancia – SDIS

ASISTENTES:

- Derley Alejandro García Cárdenas – Profesional de seguimiento
- Miguel Ángel Enemoción – Apoyo administrativo
- Sabedores estrategia Sawabona

OBJETIVO

- Socializar la reactivación contractual y lineamientos inmediatos de entrega de informes.
- Presentar el ajuste al formato del Plan de Trabajo (planeación + ejecución).
- Acordar tareas de verificación/actualización en SECOP y gestión documental para adiciones/prórrogas.
- Informar ajustes sobre matriz de registro de actividades y transición a herramienta misional.

ORDEN DEL DÍA

- 1) Reactivación contractual y cronograma de informe (enero).
- 2) Ajuste al formato de Plan de Trabajo (incluye planeación).
- 3) Adiciones/prórrogas – gestión documental y revisión SECOP.
- 4) Registro de actividades en matriz y cambios operativos 2026.
- 5) Lineamientos operativos (articulación con UO, facturas/informes, alertas).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Reactivación contractual e informe de enero

Se informa que los contratos vuelven a estar activos a partir del 26 de enero de 2026, retomando obligaciones contractuales.

Se recuerda el cronograma de presentación de informe: 23 al 27 de enero, con comprensión de posible corrimiento de 1–2 días por reactivación del servicio.

Se ratifica que, para soportar ejecución en esta última semana de enero, aplican actividades de planeación (reunión de hoy y articulaciones con UO).

2. Ajuste al Plan de Trabajo (planeación + ejecución)

Se socializa nuevo formato de planeación, alineado a líneas de acción y soportes, que se adiciona al plan de trabajo ya usado (ejecución).

Se acuerda que el Anexo 1.1 (Plan de trabajo) en adelante se entregará con dos páginas: Página 1 (Planeación – nuevo formato) y Página 2 (Ejecución – formato habitual).

Se reitera consolidar la información en un único PDF para cargue en informe.

3. Adiciones/prórrogas y gestión documental (SECOP)

Se explica el contexto de Ley de Garantías y la gestión institucional para adelantar adición de recursos y prórroga vía SECOP, con el fin de mantener continuidad contractual durante el primer semestre de 2026.

Se aclara que la adición/prórroga se realiza bajo el mismo marco contractual y, en principio, no implica incremento de honorarios.

Se prioriza como acción inmediata en la herramienta SECOP la verificación/actualización de datos de contacto y la trazabilidad de soportes documentales enviados para el trámite.

4. Registro de actividades (matriz) y cambios 2026

Se indica que, por ahora, el registro se mantiene en la matriz de acompañamientos, mientras avanza la transición a herramienta misional.

Se informa que habrá ajustes de forma para facilitar el diligenciamiento y que el 1 de febrero se compartirá link e indicaciones.

5. Articulación operativa con Unidades Operativas (UO) y alertas

Se orienta que, aunque haya semanas de capacitación/ingreso de niñas, niños y adolescentes; la articulación puede hacerse por correo, llamada o WhatsApp; en caso de ser requerido sabedoras y sabedores informaran a Miguel/Derley para el envío de correo oficial para apertura institucional.

Se mantiene la planeación del Encuentro de Infancias para jueves 26 y viernes 27 de febrero de 2026 y se anuncia seguimiento durante la semana.

Se revisan alertas de vencimiento contractual cercano y se solicita escalar oportunamente a contratación.

COMPROMISOS, RESPONSABLES Y FECHAS PACTADAS

Nota: Las fechas se fijan con base en los plazos señalados en la reunión ("hoy y mañana", cronograma de informes y fecha de envío de la nueva matriz).

No.	Compromiso	Responsable(s)	Entregable / Soporte	Fecha límite
1	Presentar informe de enero (periodo ejecutado desde 26 de enero) y adjuntar soportes (acta/pantallazos).	Todas/os los contratistas	Informe en plataforma + soportes	27/01/2026 (según cronograma; posible corrimiento máximo 1–2 días)
2	Incorporar el nuevo formato de planeación como página adicional del Plan de Trabajo (Anexo 1.1) y consolidar en un único PDF (planeación + ejecución).	Todas/os los contratistas	PDF unificado de 2 páginas	27/01/2026
3	Revisar y actualizar/verificar datos de contacto en SECOP (correo/teléfono), revisar spam, cupo de correo y corregir errores; enviar evidencia por correo.	Todas/os los contratistas	Correo a Miguel y Derley con pantallazo/evidencia	27/01/2026

4	Reenviar a Miguel y Derley evidencia de solicitud/entrega de documentación para trámite contractual (correo o pantallazos de WhatsApp, según aplique).	Todas/os los contratistas	Correo con evidencias (correo/WhatsApp)	27/01/2026
5	Gestionar alertas contractuales de casos con vencimiento cercano y escalar a contratación (p. ej., contratos con vencimiento en la primera semana de febrero).	Derley + Miguel	Alerta y seguimiento interno	30/01/2026
6	Enviar el acta de la reunión para soporte de informe.	Derley Alejandro García Cárdenas	Acta en PDF (versión final)	28/01/2026 (tarde)
7	Compartir link e indicaciones de la matriz 2026 con ajustes para registro de actividades.	Miguel (con apoyo del equipo)	Comunicación + link matriz	01/02/2026
8	Iniciar articulaciones con coordinaciones de UO para	Cada sabedor(a) en su UO + Derley/Miguel (si	Correos/actas/evidencias de coordinación	27/01/2026 (gestión inicial)

	planeación de febrero; solicitar, si se requiere, correo institucional de apertura.	se requiere correo oficial)		
9	Avanzar seguimiento del Encuentro de Infancias (26–27 feb 2026) y coordinar reunión con Consultiva Distrital (Derley–Valentina).	Derley + Valentina	Avances/acta de coordinación	31/01/2026 (primer corte semanal)

OBSERVACIONES Y CIERRE

Se enfatiza que, por estar en Ley de Garantías, se requiere diligenciar en SECOP y comunicaciones formales para evitar retrasos en los trámites.

Se recuerda que la factura de diciembre se gestiona conforme al estado del informe en plataforma (subida cuando esté en GEM).

Se deja constancia de la duración de la sesión (90 min) y cierre aproximado a las 9:28 a. m.

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
DERLEY ALEJANDRO GARCIA CARDENAS	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	<i>Derley A. García</i>
MIGUEL ANGEL ENEMOCÓN TORRES	APOYO ADMINISTRATIVO	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	<i>Miguel Enemocón</i>

VALENTINA CIFUENTES FERRIN.	SABEDORA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	<i>Valentina Cifuentes</i>
JANETT ROCIO ESCOBAR	SABEDORA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	JANETT ESCOBAR
JUDITH PALACIOS MENA	SABEDORA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	<i>Judith Palacios Mena</i>
CATALINA REYES SIMARRA	SABEDORA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	<i>Catalina Reyes Simarra</i>
WILSON ROMAÑA	SABEDOR	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	Wilson Romaña
LEIDY MARIBEL CUERO ZUÑIGA	SABEDORA	SUBDIRECCIÓN PARA LA INFANCIA	<i>Leidy M. Cuero Z.</i>

Y los demás asistentes que por extensión se relacionan en el listado de asistencia que se adjunta como documento anexo y que en su calidad de asistentes reconocen el contenido y los compromisos de esta acta.

Anexos: Listado de asistencia

Elaboró: Derley Alejandro García Cárdenas

Reviso: Miguel Ángel Enemoción

1. Resumen

Título de la reunión	Reunión de Planeación y Fortalecimiento Estrategia Sawabona
Participantes que asistieron	25
Hora de inicio	1/26/26, 8:19:18 AM
Hora de finalización	1/26/26, 9:33:30 AM
Duración de la reunión	1 h 14 min 11s
Tiempo medio de asistencia	53 min 39s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reunión	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Miguel Angel Enemocon Torres	1/26/26, 8:21:40 AM	1/26/26, 9:29:19 AM	1 h 7 min 38s	menemocon@sdis.gov.co	menemocon@sdis.gov.co	Organizador
janett (No comprobado)	1/26/26, 8:21:45 AM	1/26/26, 9:29:18 AM	1 h 7 min 32s			Moderador
Angie casas (No comprobado)	1/26/26, 8:23:33 AM	1/26/26, 9:29:03 AM	1 h 5 min 29s			Moderador
Daryi (No comprobado)	1/26/26, 8:23:33 AM	1/26/26, 9:29:12 AM	1 h 5 min 38s	anam.castilloq@konradlorenz.edu.co	anam.castilloq@konradlorenz.edu.co	Moderador
Ana Maria Castillo Quiñones	1/26/26, 8:23:34 AM	1/26/26, 9:29:13 AM	1 h 5 min 38s			Moderador
Leidy Cuero (No comprobado)	1/26/26, 8:23:40 AM	1/26/26, 9:05:34 AM	41 min 53s			Moderador
catalina reyes simarra	1/26/26, 8:24:30 AM	1/26/26, 9:29:04 AM	1 h 4 min 33s			Moderador
MIRTA (No comprobado)	1/26/26, 8:24:35 AM	1/26/26, 8:29:36 AM	5 min			Moderador
Luis Fernando Castillo segura (No comprobado)	1/26/26, 8:24:57 AM	1/26/26, 9:04:46 AM	39 min 49s			Moderador
Narcila Banguera (No comprobado)	1/26/26, 8:25:19 AM	1/26/26, 9:29:08 AM	1 h 3 min 48s			Moderador
Diana Lopez	1/26/26, 8:25:19 AM	1/26/26, 9:29:19 AM	1 h 3 min 59s			Moderador
VALENTINA CIFUENTES FERRIN	1/26/26, 8:25:20 AM	1/26/26, 9:29:32 AM	1 h 4 min 12s			Moderador
Ivan (No comprobado)	1/26/26, 8:25:40 AM	1/26/26, 9:33:30 AM	1 h 7 min 49s			Moderador
emelina (No comprobado)	1/26/26, 8:25:41 AM	1/26/26, 9:29:04 AM	1 h 3 min 23s	wromanac@udistrital.edu.co	wromanac@udistrital.edu.co	Moderador
WILSON ROMANA CUESTA (Externo)	1/26/26, 8:26:21 AM	1/26/26, 9:07:01 AM	40 min 40s			Moderador
Ana tenorio (No comprobado)	1/26/26, 8:26:21 AM	1/26/26, 9:29:07 AM	1 h 2 min 45s			Moderador
Yuleidy Cardales (No comprobado)	1/26/26, 8:26:51 AM	1/26/26, 9:29:16 AM	1 h 2 min 24s			Moderador
Aurora casierra coime (No comprobado)	1/26/26, 8:28:37 AM	1/26/26, 9:29:12 AM	1 h 35s			Moderador
: JUDITH PALACIOS MENA (No comprobado)	1/26/26, 8:29:21 AM	1/26/26, 9:29:19 AM	59 min 57s	Dagarciac@sdis.gov.co	Dagarciac@sdis.gov.co	Moderador
MIRTA (No comprobado)	1/26/26, 8:29:22 AM	1/26/26, 8:29:36 AM	14s			Moderador
Brendy Torres (No comprobado)	1/26/26, 8:32:58 AM	1/26/26, 9:29:15 AM	56 min 16s			Moderador
Derley Alejandro Garcia Cardenas	1/26/26, 8:33:00 AM	1/26/26, 9:29:21 AM	56 min 20s			Moderador
Mirta Carabali	1/26/26, 8:35:03 AM	1/26/26, 9:29:15 AM	54 min 12s			Moderador
BLEYDY CORTES G (No comprobado)	1/26/26, 8:39:27 AM	1/26/26, 9:29:15 AM	49 min 48s			Moderador
Laura Ochoa (No comprobado)	1/26/26, 8:59:14 AM	1/26/26, 9:31:03 AM	31 min 48s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Miguel Angel Enemocon Torres	1/26/26, 8:21:40 AM	1/26/26, 9:29:19 AM	1 h 7 min 38s	menemocon@sdis.gov.co	Organizador
janett (No comprobado)	1/26/26, 8:21:45 AM	1/26/26, 9:29:18 AM	1 h 7 min 32s		Moderador
Angie casas (No comprobado)	1/26/26, 8:23:33 AM	1/26/26, 9:29:03 AM	1 h 5 min 29s		Moderador
Daryi (No comprobado)	1/26/26, 8:23:33 AM	1/26/26, 9:29:12 AM	1 h 5 min 38s	anam.castilloq@konradlorenz.edu.co	Moderador
Ana Maria Castillo Quiñones	1/26/26, 8:23:34 AM	1/26/26, 9:29:13 AM	1 h 5 min 38s		Moderador
Leidy Cuero (No comprobado)	1/26/26, 8:23:40 AM	1/26/26, 9:05:34 AM	41 min 53s		Moderador
catalina reyes simarra	1/26/26, 8:24:30 AM	1/26/26, 9:29:04 AM	1 h 4 min 33s		Moderador
MIRTA (No comprobado)	1/26/26, 8:24:35 AM	1/26/26, 8:29:36 AM	5 min		Moderador
Luis Fernando Castillo segura (No comprobado)	1/26/26, 8:24:57 AM	1/26/26, 9:04:46 AM	39 min 49s		Moderador
Narcila Banguera (No comprobado)	1/26/26, 8:25:19 AM	1/26/26, 9:29:08 AM	1 h 3 min 48s		Moderador
Diana Lopez	1/26/26, 8:25:19 AM	1/26/26, 9:29:19 AM	1 h 3 min 59s		Moderador
VALENTINA CIFUENTES FERRIN	1/26/26, 8:25:20 AM	1/26/26, 9:29:32 AM	1 h 4 min 12s		Moderador
Ivan (No comprobado)	1/26/26, 8:25:40 AM	1/26/26, 9:33:30 AM	1 h 7 min 49s		Moderador
emelina (No comprobado)	1/26/26, 8:25:41 AM	1/26/26, 9:29:04 AM	1 h 3 min 23s	wromanac@udistrital.edu.co	Moderador
WILSON ROMANA CUESTA (Externo)	1/26/26, 8:26:21 AM	1/26/26, 9:07:01 AM	40 min 40s		Moderador
Ana tenorio (No comprobado)	1/26/26, 8:26:21 AM	1/26/26, 9:29:07 AM	1 h 2 min 45s		Moderador
Yuleidy Cardales (No comprobado)	1/26/26, 8:26:51 AM	1/26/26, 9:29:16 AM	1 h 2 min 24s		Moderador
Aurora casierra coime (No comprobado)	1/26/26, 8:28:37 AM	1/26/26, 9:29:12 AM	1 h 35s		Moderador
: JUDITH PALACIOS MENA (No comprobado)	1/26/26, 8:29:21 AM	1/26/26, 9:29:19 AM	59 min 57s	Dagarciac@sdis.gov.co	Moderador
MIRTA (No comprobado)	1/26/26, 8:29:22 AM	1/26/26, 8:29:36 AM	14s		Moderador
Brendy Torres (No comprobado)	1/26/26, 8:32:58 AM	1/26/26, 9:29:15 AM	56 min 16s		Moderador
Derley Alejandro Garcia Cardenas	1/26/26, 8:33:00 AM	1/26/26, 9:29:21 AM	56 min 20s		Moderador
Mirta Carabali	1/26/26, 8:35:03 AM	1/26/26, 9:29:15 AM	54 min 12s		Moderador
BLEYDY CORTES G (No comprobado)	1/26/26, 8:39:27 AM	1/26/26, 9:29:15 AM	49 min 48s		Moderador
Laura Ochoa (No comprobado)	1/26/26, 8:59:14 AM	1/26/26, 9:31:03 AM	31 min 48s		Moderador

[Cambiar configuración](#)

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Notas Salas Aplicaciones Más Cámara Micrófono Dejar de co... Salir

Derley Alejandro Garcia Cardenas